ONEM/DP-KNK/926/2025

FONDATION ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER
Pain pour le prochain

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Département Urgence - R.D. Congo
64, Avenue Tulipier
Quartier Les Volcans, Goma

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT REDEVABILITE KATWE OU KIRUMBA
N° D'AFFILIATION ONEM: 065/NK

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide protestante suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et « combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale ». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS-EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence en RDC, HEKS EPER recrute un **Assistant Redevabilité** qui sera basé **Katwe ou Kirumba.** Il sera sous l'autorité directe de **l'Officier Redevabilité**.

1. RESPONSABILITES

A. Mécanisme de redevabilité

- Participer activement à la mise en place du mécanisme de redevabilité dans les zones de projet ;
- Participer activement à la sensibilisation communautaire sur le mécanisme de redevabilité mis en place ;
- Collecter régulièrement les retours dans les boîtes de réclamation et les transmettre à travers les bases de données correspondantes ;
- Collecter les plaintes de la communauté pendant les activités d'identification des bénéficiaires et s'assurer - avec l'Officier Redevabilité et le Responsable du Programme de leur traitement dans les délais ;
- Gérer la table des plaintes pendant les activités de distribution et entrer en contact régulier avec le responsable de la distribution pour la réponse aux plaintes sur le site même ;
- Gérer la ligne téléphonique dédiée au mécanisme de remontée des informations et des plaintes en répondant aux appels des bénéficiaires et des membres de la communauté ;
- Rappeler les bénéficiaires et les membres de la communauté pour recueillir des informations supplémentaires, le cas échéant ;
- Visiter régulièrement tous les sites du projet dans la zone d'intervention pour recueillir les réactions directes des bénéficiaires et des membres de la communauté ;
- Assurer le suivi des retours d'information ;
- Veiller à ce que les demandes, les feedbacks et les réclamations des bénéficiaires soient systématiquement enregistrés dans le Registre de Feedback et traités dans les délais convenus ;

- Sur la base de l'observation du terrain, signaler au supérieur hiérarchique tout besoin humanitaire non satisfait, toute modification du contexte opérationnel ou toute autre question de protection concernant les communautés ciblées ;
- Sur la base des observations terrain, signaler au supérieur hiérarchique tout impact négatif potentiel en termes de protection / Do No Harm / acceptation liée aux opérations d'HEKS/EPER.

B. Suivi-évaluation et rapportage

- Apporter un soutien méthodologique et un appui terrain aux équipes d'identification des bénéficiaires.
- Participer et/ou superviser la conduite d'enquêtes post-distribution, d'enquêtes Connaissances-Attitudes-Pratiques, et d'autres évaluations permettant d'évaluer la qualité des interventions de l'organisation.
- Participer à la collecte des données multisectorielles (eau, hygiène, assainissement, éducation, sécurité alimentaire, abris, protection...) dans les zones du projet.
- Briefer les enquêteurs journaliers, les staffs d'organisations partenaires ainsi que d'autres membres du personnel de HEKS/EPER sur les outils de collecte des données.
- Superviser les équipes d'enquêteurs ou d'autres membres du personnel lors des missions de collecte des données sur le terrain.

C. Gestion des plaintes

- Catégoriser et enregistrer sur une base de données les différentes plaintes et retours d'informations reçues,
- Canaliser les plaintes et les retours d'informations selon la politique interne de HEKS EPER ;
- Produire un rapport hebdomadaire et mensuel sur les plaintes et les retours reçus.

D. Gestion des connaissances

Partager les enseignements tirés afin de capitaliser et assurer l'amélioration constante des activités en lien avec le MEAL et les programmes.

2. PROFIL RECHERCHE

Qualifications et expériences minimales :

- Être détenteur d'un diplôme universitaire, avec un minimum de Bac+3 en statistiques, sciences sociales, gestion des projets, développement rural ou dans un domaine pertinent.
- Expérience professionnelle de 1 an minimum en Suivi-Evaluation, Redevabilité des projets, en gestion et en analyse des données dans une ONG Internationale ou dans un organisme des Nations Unies.
- Une expérience de travail avec des communautés marginalisées est considérée comme une valeur ajoutée.

Compétences et aptitudes minimales :

- Compétence en mobilisation communautaire ;
- Expérience avérée en collecte des données ;
- Expérience en gestion des plaintes et des retours des bénéficiaires ;
- Excellentes connaissances des outils de collecte de données KoboToolbox, Kobo Collect ou ODK ;
- Compétences en traitement, analyse des données et en reporting
- Connaissance avérée de Microsoft Excel Avancé, Microsoft Word et Outlook
- Connaissance des zones d'intervention HEKS EPER au Nord-Kivu.
- Disponibilité pour de fréquents déplacements locaux et nationaux (90%).
- Flexibilité et capacité à travailler sous pression et dans des environnements de travail en constante évolution ;
- Habitude du travail de supervision à distance.
- Attitude professionnelle, coopérative, efficace et efficiente.
- Connaissance du français (lu, écrit et parlé) et des langues locales.
- La conduite de moto est un atout majeur.

3. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, un Curriculum vitae, les Copies de diplômes et/ou attestations prouvant les années d'expériences, trois personnes de référence qui seront contactées après les entretiens avec le candidat, pour les demandeurs d'emplois, la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, sont à envoyer par mail à recrutement1@heks-eper-drc.org avec le titre «**Assistant Redevabilité**» dans un seul dossier ou à déposer au Bureau de Goma, Katwe ou Kirumba.

4. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au mercredi **22 Janvier 2025** à **16h00**.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches requises.

Fait à Goma, le 08 janvier 2025

Le Coordinateur Administration et RH **Visa ONEM**

HEKS EPER
Pain pour le prochain